|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ **TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ HIỆU**    Số: …./KH-TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc *Ea Siên, ngày 01 tháng 02 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 2**

**\* Chủ điểm:** *Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 89 năm ngày thành lập Đảng*

*Cộng Sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2019); mừng xuân Kỷ Hợi 2019.*

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1**

**1. Ưu điểm:**

- Duy tốt sĩ số và nề nếp.

- Hoàn thành dạy và học tuần 19 đến giữa tuần 21.

* + Đã kiểm tra chuyên đề tháng 1: Kiểm tra hồ sơ giáo viên, các bộ phận đoàn thể, kiểm tra cơ sơ vật chất.
  + Hoàn thành các mẫu báo cáo học kỳ I, đúng thời gian
  + Đã nhận ban giao ngân sách 2019, họp thống nhất QC chi tiêu nội bộ năm 2019.
  + Đã rút lương tháng 1&2.
  + Đã tập huấn phương pháp dạy tâm lý học đường, tích hợp giáo dục quốc phòng an ninh vào các môn học; tgham gia tập huấn phương pháp tăng cường tiếng việt cho học sinh dân tộc.
  + Đã nhận quyết định nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2018.
  + Đã nhận sách TLHĐ phát cho học sinh
  + Gv đã cập nhật kết quả học kỳ I qua phần mềm vn.edu.
  + Đã họp phụ huynh học sinh các lớp.
  + Dự tổng kết HĐND, UBND, công tác Đảng năm 2018.
  + Đảng viên tham gia học Nghị quyết TW8 khóa 12;
  + Đã mua sách Tâm lý học đường, sách giáo lên mạng nội bộ lấy đường linh và tải bài soạn mẫu về dạy.
  + Thầy Nguyễn Đình Hiệp đã có quyết định thôi việc.
  + Đã họp kỷ luật trong đảng đối với đ/c Hiệp
  + Đã họp thông qua Quyết định khai trừ đảng viên đối với thầy Hiệp.

***2. Tồn tại:***

- Giáo viên chưa cập nhật đầu đủ thông tin trên phần mềm vnedu

- Nhiều GV sử dụng điện thoại trong giờ dạy, đia ra ngoài lâu vi phạm quy chế.

- Học sinh đi học chưa đều còn tự ý nghỉ học buổi chiều.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

**1. Chuyên môn:**

- Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học sau tết nguyên đán.

- Thực hiện tốt chương trình dạy học tuần 22 đến tuân 24, lưu ý lịch báo giảng khối 1 tuần 25.

- Khối 1, 2,3 dạy môn âm nhạc, đ/c Vân làm tổng phụ trách Đội sau khi đ/c Châu nghỉ.

- Nghỉ tết bắt đầu từ ngày 02/2 đến hết ngày 10/2, ra tết học từ ngày 11/2

- Tiếp tục ôn luyện học sinh thi giao lưu TV cấp thị xã.

- Tiếp tục dạy tăng buổi, tăng tiết để bồi dưỡng và giúp đỡ học sinh.

* + Thi bồi dưỡng thường xuyên các nội dung
  + Viết sáng kiến kinh nghiệm chuẩn bị thi cấp trường
  + Thi GV dạy giỏi cấp trường (bài kiểm tra năng lực)
  + Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

**2. Các đoàn thể.**

**a. Công đoàn:** Nhắc nhở cán bộ giáo viên không tham gia những tệ nạn xã hội sau dịp tết.

- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí trong tập thể hội đồng.

- Xếp loại thi đua tháng 02.

- Kết hợp với BGH tốt chức tốt các kỳ thi.

- Kết hợp BGH phân công trực tết theo lịch và trực tết theo quy định.

**b.Đoàn TN+Đội TN:**

* + Chỉ đạo cho Đội hoạt động, thường xuyên tổ chức sinh hoạt định kỳ, đánh giá kiểm điểm đoàn viên, có động viên khen thưởng và phê bình.
  + Thực hiện nghiêm túc qui định, quy chế sau dịp tết (không tham gia mọi tệ nạn cờ bạc, ma tuý, rượu chè bê tha làm mất tư cách của người giáo viên)
  + Tăng công tác đánh giá kiểm tra đoàn viên, đóng đoàn phí đầy đủ.

\* Đội: - Nhắc nhở các em duy trì nề nếp quy định, không tham gia chơi những trò chơi nguy hiểm, thực hiện tốt an toàn giao thông sau dịp tết và dịp hội của người dân.

* + Tổng phụ trách đội cùng với đội cờ đỏ chấm thi đua từng tuần và tháng.
  + Nhắc nhở các em thực hiện tốt các chương trình của Đội.
  + Tiếp tục thu gom phế liệu theo kế hoạch.

**c. Tài vụ**:

* + Cấp phát đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ GV-NV.
  + Xin mua máy chiếu, sửa lại máy chiếu và bảng lớp các phòng học.
  + Cân đối ngân sách tặng quà tết cho CBGV,NV .
  + Công khai danh sách và số tiền phụ huynh đóng để đổ bê tông sân trường.
  + Đối chiếu với danh sách GV gọi điện thoại cho phụ huynh học sinh yêu cầu lên nộp các khoản.
  + Lập bàn thờ thờ Bác nhân dịp tết Nguyên đán.

**d. Văn thư-thư viện-Thiết bị:**

- Cập nhật và chế độ báo cáo thông tin 2 chiều trên mạng Internets, báo cáo nề nếp dạy và học trước và sau tết.

- Mở phòng đọc thường xuyên cho HS mượn truyện đọc. GV mượn đồ dung.

- Mua bổ sung sách GV.

**e. Y tế:** Tuyên truyền tới CBGV,NV và học sinh về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe trong và sau tết.

**3. Công tác khác:**

- Kết hợp với UBND có biện pháp bảo vệ CSVC và an ninh trong và sau dịp tết.

- CBGCNV trực tết theo lịch đã phân công.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Đổ bê tông sân trường theo kế hoạch.

- Chuyển phòng tin học xuống phòng mới xây.

- Tăng cường bảo về cơ sở vật chất, tài sản của trường.

- Nhận bàn giao các công trình do cha mẹ học sinh tặng.

- Các gia đình treo cờ nhân dịp tết Nguyên đán

**4. Biện pháp thực hiện:**

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra hồ sơ đột xuất.

* + Thường xuyên theo dõi, đôn đốc mọi hoạt động.
  + Phối hợp với các đoàn thể, ban ngành, hội để thực hiện.
  + Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
  + Tuyên dương lớp có phong trào thực hiện thi đua có kết quả cao, nhắc nhở phê bình các lớp hoạt động không có hiệu quả.

*Ea siên, ngày 01 tháng 2 năm 2019*

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯƠNG**

* + PHT, 5 tổ khối, các bộ phận-đoàn thể; (t/hiện)
  + Lưu VT.