

Số: /KH-THTH

Ea Siên, ngày tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH THÁNG 12

\* **Chủ điểm:** Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam

### I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11.

#### 1. Chuyên môn

\* **Ưu điểm:**

- Tiếp tục thực hiện hội thi sân chơi “ Trạng nguyên Tiếng việt”.đ/c Hiệu phụ trách chung và 15 GVCN phụ trách lớp của mình.
- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt nội dung lớp học và kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành lớp học.
- Đã thực hiện chuyên đề cấp trường tháng 11/2022.
- Các khối đã đăng ký bài dạy bằng PP Bàn tay nặn bột.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.
- Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam thành công.
- Phân công Gv giảng dạy lớp cho các đ/c đi học, tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

\* **Tồn tại:**

- Do tình hình thiếu giáo viên nên việc sắp xếp dạy thay, dạy kê còn khó khăn. Tình trạng Gv đau ốm đột xuất nhiều nên sắp xếp GV dạy thay còn khó khăn.
- Trường đang khuyết Hiệu trưởng nên công việc của BGH vẫn chưa hoàn thành theo tiến độ.

#### 2. Công tác đoàn thể:

\* **Công đoàn**

- Đã Phát động các phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam ( 20/11/1982- 20/11/2022).
- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí của tập thể sư phạm.
- Xếp loại thi đua cuối tháng 11 cho CBGV.
- Kết hợp BGH tổ chức lễ kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam ( 20/11/1982- 20/11/2022).

\* **Đoàn- Đội**

- Phát động các phong trào thi đua chào mừng lễ kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam.
- Lên kế hoạch cho đoàn hoạt động trong tháng.
- Phát động thực hiện nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh thường xảy ra.
- Kết hợp với giáo viên trong trường lao động dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học

\* **Tài vụ**

- Thực hiện chế độ chi trả kịp thời cho CBGV- NV.
- Đã rút chế độ công tác phí quý 2 và quý 3 cho CBGVNV.

\* *Y tế*

Triển khai, tuyên truyền học sinh mua BHYT năm 2022 hoàn thành trong tháng 12/2022.

- Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài lớp.
- Truyền thông về dịch bệnh. Năm bắt tình hình thực tế diễn biến dịch covid-19 trên địa bàn tỉnh để có kế hoạch thực hiện.

\* *Văn thư*

- Nộp báo cáo kịp thời cho các cấp, cập nhật kịp thời các số liệu báo cáo đầy đủ chính xác.

\* *Thư viện- thiết bị*

- Cho giáo viên mượn SGK- SGK- SGK- đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy và nghiên cứu.

- Phục vụ tiết TĐTV của các lớp đầy đủ.

\* *Công việc nhà trường*

- Hoàn thành các báo cáo tháng 11
- Hoàn thành hồ sơ lựa chọn SGK
- Kết hợp CĐ tổ chức tọa đàm ngày 20/11.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12****1. Chuyên môn:**

- Duy trì sĩ số nề nếp dạy và học. Thường xuyên nhắc nhở học sinh đi học đúng giờ.

- Thực hiện dạy và học tuần 13 đến tuần 17.

- Tổ chức hội thi Olympic Tiếng Anh. Đ/c Hluin phụ trách kết hợp GVCN khối 3,4,5. Bắt đầu từ 01/12

- Hoàn thành bài tập về “ tập huấn Tăng cường Tiếng Việt”

- Tổ chức ôn tập cuối học kỳ I; ra đề kiểm tra cuối học kỳ I đúng theo thông tư 22; TT30 và thông tư 27/2020.

- Duyệt đề kiểm tra các lớp

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên, kiểm tra dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

- Tập huấn triển khai ra đề theo ma trận.

- Thực hiện dạy phương pháp bàn tay nặn bột theo kế hoạch.

- Tiếp tục ôn luyện cho HS tham gia Trạng nguyên Tiếng Việt năm 2021.

- Đánh giá học sinh kịp thời đúng thời gian, khắc phục những tồn tại đã nêu ở đánh giá.

- Tham gia các đợt tập huấn theo Kế hoạch của PGD.

- Thực hiện chuyên đề tổ khối, cấp trường theo kế hoạch.

**2. Các đoàn thể:****a) Công đoàn**

- Kết hợp BGH- Đội TN thăm hỏi động viên người có công với cách mạng 22/12.

- Vận động công đoàn viên tham gia hiến máu đủ số lượng.

**b) Đoàn & Đội:** - Tổ chức thăm hỏi động viên các gia đình có công với cách mạng nhân ngày 22/12

- Chỉ đạo cho Đội hoạt động, thường xuyên tổ chức sinh hoạt định kỳ, đánh giá kiểm điểm đoàn viên, có động viên khen thưởng và phê bình.

**c) Tài vụ:**

- Rút và cấp phát đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ GVNV.

- Chi các nội dung năm 2022.

- Tổng hợp khoản thu.

- Thanh toán các khoản sổ liên lạc điện tử.

**d) Văn thư-Thư viện-Thiết bị:**

- Cập nhật và báo cáo thông tin 2 chiều qua mạng Internet và đường công văn.

- Mở phòng GV mượn đồ dùng...

- Lên kế hoạch thu sách GV+HS và thiết bị của học kỳ I và cho GV mượn Sách và đồ dùng học Kỳ II.

**e) Y tế:**

- Tuyên truyền HS tham gia mua BHYT và chốt danh sách nộp đúng thời gian.

- Thường xuyên truyền thông về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho CBGV,NV và học sinh.

**3. Công tác khác:**

- Xây dựng thư viện thân thiện.

- Tổng kết chi bộ năm 2022 triển khai kế hoạch năm 2023.

**III. BIỆN PHÁP:**

- Tăng cường dự giờ trực tuyến, mở các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt chuyên môn.

- Phụ đạo HS chưa đạt về các năng lực học tập, tăng cường tiếng Việt cho HS các khối lớp

- Nhắc nhở GV mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc mọi hoạt động.

Trên đây là kế hoạch tháng 12/2022 của trường Tiểu học Tô Hiệu, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

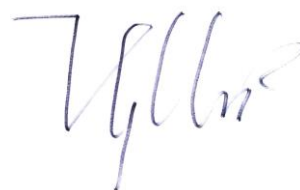
**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT; (B/c)

- 5 tổ khối, các đoàn thể; (t/hiện)

- Lưu : VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh**

