

Số: /KH-TH

Ea Siên, ngày 6 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 01

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12

#### 1. Ưu điểm

- Duy trì tốt sĩ số, nề nếp
- Hoàn thành dạy và học tuần 14-17 đúng chương trình. Học sinh tham gia thi IOE cấp trường, đạt 2 em trên 1000 điểm.
- Hoàn thành ôn tập, ra đề KT, duyệt đề kiểm tra
- Tham gia tập huấn Modulun đúng kế hoạch, hoàn thành tự bồi dưỡng trực tuyến.
- Thực hiện chuyên đề đúng kế hoạch của chuyên môn.
- Đã tiến hành kiểm tra công tác đánh giá thường xuyên đối với học sinh và hồ sơ trên edu.
- Đã kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- HS mua BHYT năm 2022 đã hoàn thành 100%.
- Đã thanh toán công tác phí quý 4 năm 2022.

#### 2. Tồn tại

- Kế hoạch bài dạy của một số giáo viên xác định năng lực, phẩm chất cần đạt của một số hoạt động chưa đạt yêu cầu; văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định 30. Một số Giáo viên chưa đẩy KHBD lên edu kịp thời.
- Học sinh chấp hành luật giao thông đường bộ chưa tốt. Một số lớp học còn ồn giáo viên quản lý chưa tốt.
- GV ít liên lạc với phụ huynh qua hệ thống vnedu.

### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 1

#### \* Chủ điểm

*Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày HSSV (9/1); mừng xuân Quý Mão 2022;*

#### a. Chuyên môn

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp dạy và sĩ số sau tết (DL).
- Thực hiện kiểm tra học kỳ 1 các môn Toán +Tiếng việt và các môn học còn lại.
- Thực hiện tốt chương trình dạy học chương trình học kỳ I và thực hiện

học chương trình HK II tuần 19 (ngày 09/01/2022) đến tuần 21.

- Kiểm tra nội bộ đúng theo kế hoạch KT nội bộ.
- Tiếp tục tập huấn Modun 6,7,8 của GV và CBQL.
- Hoàn thành sổ chủ nhiệm theo mẫu 02.
- CBGV,NV hoàn thiện tất cả các thông tin trên các phần mềm và điểm học kỳ I trên Vnedu và CSDL.
- Hoàn thành các mẫu báo cáo học kỳ I đúng thời gian.
- Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu đúng thời gian.

### **b. Các đoàn thể**

#### i. Công đoàn

- Kịp thời thăm hỏi động viên CBGV-NV lúc ốm đau hoạn nạn ...
- Kết hợp nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

#### ii. Đoàn TN + Đội TN

- Chỉ đạo cho Đội hoạt động, thường xuyên tổ chức sinh hoạt định kỳ, đánh giá kiểm điểm đoàn viên, có động viên khen thưởng và phê bình.
- Lên kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng CS Việt Nam.
- Phát động kế hoạch nhỏ đợt 2.
- Tuyên truyền cho HS phòng chống dịch covid- 19.
- Làm công trình măng non.

#### iii. Tài vụ

- Nhận bàn giao ngân sách, lập kế hoạch chi tiêu nội bộ 2022.
- Rút lương tháng 1 và các chế độ cho cán bộ giáo viên nhân viên.

#### iv. Văn thư-Thư viện-Thiết bị

- Báo cáo kịp thời lên các cấp.
- Cập nhật và chế độ báo cáo thông tin 2 chiều trên mạng Internets.
- Mở phòng đọc thường xuyên cho HS mượn truyện đọc. GV mượn đồ dùng.
- Thu sách GV và thiết bị của HK I và cho GV mượn sách và đồ dùng học HKII.
- Tiếp tục bảo trì và bổ sung thư viện phục vụ Tiết đọc thư viện.

#### v. Y tế

- Thường xuyên tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe cho CBGV,NV và học sinh.
- Tiếp tục thực hiện truyền thông về phòng chống dịch Covid 19 và các bệnh theo mùa

### **c. Công tác khác**

- Kiểm kê tài sản nhà trường đầu năm 2023.
- Tuyên truyền cấm sử dụng chất cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm, chấp hành luật giao thông đường bộ, an ninh trật tự trường học trong dịp tết nguyên đán.
- Tiến hành tu sửa cơ sở vật chất theo kế hoạch. Kiểm tra sửa chữa một số ti vi bị lỗi
- Họp phụ huynh học sinh giữa năm của từng lớp.

#### **d. Biện pháp thực hiện**

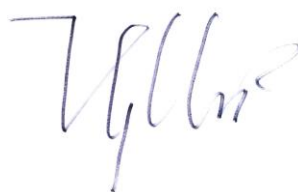
- Tăng cường dự giờ, kiểm tra tư vấn góp ý kịp thời.
- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc mọi hoạt động.
- Chỉ đạo và phối hợp với các đoàn thể để thực hiện.
- Tuyên dương lớp có phong trào thực hiện thi đua có kết quả cao, nhắc nhở phê bình các lớp hoạt động không có hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tháng 01 của trường Tiểu học Tô Hiệu, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- CBGV,NV; (t/hiện)
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh**