

Số: /KH-THTH

Ea Siên, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc Tổ chức kiểm tra, bàn giao chất lượng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là Thông tư 27);

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016 và Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là Văn bản hợp nhất số 03);

Thực hiện Công văn số 705/GDĐT-GDTH-GDMN, ngày 05/05/2023 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học cuối kỳ II năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 145/PGDĐT-GDTH, ngày 10 tháng 5 năm 2022 của PGD&ĐT thị xã Buôn Hồ V/v tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh giữa các khối lớp trong trường tiểu học; giữa trường tiểu học và trung học cơ sở từ năm học 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch số 20 /KH-TH ngày 12 tháng 10 năm 2022 của trường Tiểu học Tô Hiệu về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Tô Hiệu xây dựng kế hoạch việc tổ chức kiểm tra và bàn giao chất lượng năm học 2022-2023, như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

Thực hiện theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014; Thông tư 22/2016, ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Đánh giá định kỳ kết quả học tập cuối năm học là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh về phát triển các năng lực, phẩm chất; mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường Tiểu học với trường Trung học cơ sở. Do đó, việc kiểm tra, đánh giá phải tổ chức thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện; giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra.

Tổ chức thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định tại Điều 10 và Điều 15 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; tại Điều 7 và Điều 12 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác ra đề kiểm tra, tổ chức chấm và bàn giao

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức, có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì; có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề. Quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Về đề kiểm tra cuối năm học: Yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục; phải đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng lớp, tường minh, chặt chẽ, khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

- Việc ra đề cần nghiên cứu một số văn bản sau:

Điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT tỉ lệ mức độ nhận thức và cấu trúc đề của từng môn được quy định mục c, khoản 2 của điều 7; Điều 10 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, tỉ lệ mức độ nhận thức và cấu trúc đề của từng môn được quy định mục c, khoản 2 của điều 10 và các nội dung đã được tập huấn:

+ Khối lớp 1 và khối 2, khối 3: tổ chuyên môn thống nhất ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối.

+ Các lớp 4 giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp ra 1 đề, đề kiểm tra phải ra theo Ma trận đề (như hướng dẫn của PGD đã được triển khai).

+ Đối với học sinh lớp 5: tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối.

+ Trường ra Quyết định thành lập hội đồng (ra đề, coi, chấm, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học). Việc tổ chức thực hiện coi, chấm nghiệm thu và bàn giao học sinh theo Khoản 2, Điều 15 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; khoản 2 Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, cụ thể: Nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp trên xuống tổ chức kiểm tra kết hợp chấm điểm lớp dưới, **Đối với khối 5 tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của Ban giám hiệu và giáo viên trường THCS Chu Văn An.**

+ Bài kiểm tra cuối năm được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (điểm d khoản 1 Điều 7 thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và điểm d, mục 2 của Điều 10 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT), giáo viên không được tự ý nâng điểm hoặc hạ điểm khi chấm bài. Hồ sơ đánh giá và bàn giao thực hiện theo Điều 10 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và Điều 13 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- **Đối với học sinh khuyết tật học hoà nhập:** kiểm tra định kì chung đề và thực hiện theo Điều 10 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và tại điều 12 thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, nếu có sự phản ánh của học sinh phải phân công tiếp nhận đơn, phản ánh của cha mẹ học sinh và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng cơ sở pháp lý về các nội dung chỉ đạo của ngành. Lưu ý, giáo viên đón

tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh. Hội đồng kiểm tra của Nhà trường sẽ kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp đón cha mẹ học sinh và giải quyết đơn khiếu nại, các trường hợp phản ánh, đơn khiếu nại mà nhà trường gặp khó khăn trong giải quyết sẽ nhờ phòng Giáo dục tư vấn và hỗ trợ thực hiện.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tin học và Anh văn tổ chức kiểm tra trong thời gian từ **15/5/2023 đến 19/5/2023**.

- Tổ chức kiểm tra các môn Tiếng Việt, Toán theo quy định như sau:

| MÔN | THỜI GIAN | GHI |
|--------------|---|------------|
| Khoa học | Sáng thứ ba 16/5/2022 (8 giờ 00 phút - 8 giờ 40 phút) | CHÚ |
| Đ.Lý&Lịch sử | Sáng thứ ba 16/5/2022 (9 giờ 00 phút - 9 giờ 40 phút) | |
| Anh văn | Chiều thứ ba 16/5/2022 (14 giờ 00 phút - 14 giờ 40 phút) | |
| Tin học | Chiều thứ ba 16/5/2022 (15 giờ 00 phút - 15 giờ 40 phút) | |
| Tiếng việt | Sáng thứ Tư, ngày 17/5/2023 (7 giờ 30 phút bắt đầu tiến hành kiểm tra đọc và đọc hiểu. Kiểm tra viết vào chiều cùng ngày, sau khi kiểm tra xong tiến hành chấm) | |
| Toán | Sáng thứ Năm, ngày 18/5/2023 (7 giờ 30 phút bắt đầu tiến hành kiểm tra môn toán. Sau khi kiểm tra xong tiến hành chấm) | |

3. Hướng dẫn và giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học

- Thực hiện theo khoản 3 điều 15 thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và Điều 14 Thông tư 22/2016/BGDĐT, các bước sau:

- Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

- Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh, giáo viên đề xuất với hiệu trưởng thời gian và hình thức đánh giá bổ sung phù hợp với từng học sinh.

- Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

- Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

III. THỜI GIAN HOÀN THÀNH HỒ SƠ, BÁO CÁO VÀ KIỂM TRA LẠI

- Các khối tổ chức chấm bài kiểm tra ngay sau khi tổ chức kiểm tra xong, chấm tập trung tại phòng Hội đồng trường.

- Sáng ngày 19/5/2023, tổ chức kiểm tra lại lần 2 (*trường hợp bất thường nếu có*).

- Sáng ngày 19/5/2023 sau khi kiểm tra bổ sung xong giáo viên hoàn thành

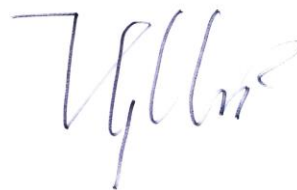
việc nhận xét, đánh giá học sinh và các số liệu thống kê, báo cáo kết quả kiểm tra, nộp biên bản bàn giao về Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra và bàn giao chất lượng cuối năm học 2022-2023, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn triển khai đến đội ngũ giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Trường THCS Chu Văn An (phối hợp T/h);
- Tổ trưởng CM, GV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh