

KẾ HOẠCH THÁNG 10

* **Chủ điểm:** - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Hội liên hiệp phụ nữ 20/10 và Hội nghị CCVC.

I. Đánh giá hoạt động tháng 9.

* **Ưu điểm:**

- Ổn định nề nếp dạy và học
- Thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 4.
- Hoàn thành KHDH cho cả năm học.
- Đã hoàn thành sinh hoạt chuyên môn cấp trường tháng 9.
- Các khối lên kế hoạch sinh hoạt đầu năm.
- Khối trưởng lên Kế hoạch dạy học của khối mình.
- Hoàn thành các biểu mẫu tổng hợp đầu năm.
- Thực hiện tất cả các nội dung đã tập huấn cấp Phòng.
- Cập nhật số điện thoại của từng phụ huynh học sinh để liên lạc, kết nối phần mềm.
- Thực hiện thống kê, cập nhật các báo cáo đầu năm chính xác, nộp đúng thời gian.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh Hoàn thành tốt nội dung môn học, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung môn học.
- Quy định các nội dung chuyên môn năm học 2022-2023 (cách soạn giáo án bằng máy tính, vở ghi của học sinh các môn học).
- Kịp thời mua bổ sung ti vi cho khối lớp 3 thực hiện chương trình GDPT 2018.

2. **Tồn tại:**

- Tuyển sinh lớp 1 chưa đúng kế hoạch đề ra, phụ huynh vẫn còn nhập học cho con trẻ.
- Chưa thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.
- Một số giáo viên lớp 1,2,3 chưa áp dụng dạy học theo chương trình GDPT 2018, vẫn còn sử dụng pp truyền thống, chưa dạy trình chiếu. Ti vi mua về lắp đó nhưng chưa bóc tem.
- Các khối chưa lên kế hoạch chuyên đề nộp lên nhà trường.
- GVCN một số lớp chưa nộp kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành lớp học trong hè và kết quả sau khi kiểm tra lần 2 năm học 2021- 2022.
- Chưa nộp Kế hoạch bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt nội dung lớp học và kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành lớp học

II. Kế hoạch tháng 10:

1. **Chuyên môn:**

- Hoàn thành các nội dung chưa thực hiện ở tháng 9.
- Tiếp tục thực hiện hội thi sân chơi “Trạng nguyên Tiếng Việt”.đ/c Hoàn phụ trách chung và 15 GVCN phụ trách lớp của mình.
- Tổ chức hội thi Olympic Tiếng Anh. Đ/c Hluin phụ trách kết hợp GVCN khối 3,4,5.
- GVCN một số lớp chưa nộp kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành lớp học trong hè và kết quả sau khi kiểm tra lần 2 năm học 2021- 2022 nộp lại vào lúc 8 giờ 50 phút ngày 5/10/2022.
- Chưa nộp Kế hoạch bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt nội dung lớp học và kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành lớp học trước 9 giờ ngày 06/10/2022.
- Thực hiện chuyên đề cấp trường tháng 10/2022.
- Dự giờ, kiểm tra việc dạy học của GV bằng trình chiếu. Kiểm tra việc dạy TCTV cho HS vùng DTTS (Đối với khối 1,2,3,4 theo tinh thần đã tập huấn).
- Đăng ký thi đua năm học.
- Các khối lên kế hoạch sinh hoạt chuyên môn nộp BGH trước 10 giờ 06/10/2022.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.
- CBQL và GV xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022- 2023 nộp trong ngày 06/10/2022.

- Xây dựng quy chế chuyên môn.

2. Công tác đoàn thể:

a. Công Đoàn: Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam và Hội nghị CCVC năm học 2022- 2023.

- Kết hợp với BGH ra parem điểm thi đua hàng tháng của GV.
- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí của tập thể sư phạm.
- Xếp loại thi đua cuối tháng cho CBGV.
- Kết hợp BGH tổ chức Hội nghị CCVC năm học 2022- 2023.
- Kết hợp BGH tổ chức toạ đàm ngày 20/10.

b. Đoàn TN.

- Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam và Hội nghị CCVC năm học 2022- 2023.
- Lên kế hoạch cho đoàn hoạt động trong tháng.
- Phát động phong trào hoạt động chào mừng các ngày lễ.
- Trang trí lễ khai giảng năm học 2022- 2023
- Tăng cường học hỏi nâng cao tay nghề thực sự là lực lượng nòng cốt trong mọi hoạt động.
- Kết hợp BGH trực trường thời gian dịch covid-19, học sinh chưa thực hiện học trực tiếp.

c. Đội TN:

- Đại hội liên đội.

- Phát động thực hiện nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh thường xảy ra.
- Kết hợp với giáo viên trong trường lao động dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học.

- Tập lại đội trống, đội văn nghệ phục vụ Hội nghị CCVC.
- Lên kế hoạch và dẫn chương trình ngày Hội nghị CCVC

d. Tài vụ:

- Thực hiện chế độ chi trả kịp thời cho CBGV- NV.
- Rút chế độ các cuộc thi còn tồn đọng của năm học 2021- 2022.
- Rút chế độ công tác phí quý 2 và quý 3 cho CBGVNV.

e. Y tế: Triển khai, tuyên truyền học sinh mua BHYT năm 2022 hoàn thành trong tháng 10/2022.

- Kiểm tra công tác vệ sinh đầu năm.
- Truyền thông về dịch bệnh. Nắm bắt tình hình thực tế diễn biến dịch covid-19 trên địa bàn tỉnh để có kế hoạch thực hiện.

g. Văn thư - Thư viện-Thiết bị .

- Nộp báo cáo kịp thời cho các cấp, cập nhật kịp thời các số liệu báo cáo đầy đủ chính xác.

- Cho giáo viên mượn SGK- SGV-STK- đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy và nghiên cứu.

- Lau chùi và sắp xếp lại phòng thư viện, thiết bị cho khoa học; lắp tủ,
- Thống kê SGK- SGV-STK- đồ dùng dạy học cho học sinh còn thiếu để tham mưu với nhà trường mua bổ sung kịp thời

h. Công việc khác:

- Thống kê tiền vận động cùng BCH hội PHHS mua sắm ti vi phục vụ dạy học.

- Đổ bê tông khu vực nhà xe mới và đường đi đổ rác.
- Kết hợp CD tổ chức tọa đàm ngày 20/10.
- Tổ chức Hội nghị CCVC thành công vào ngày 14, 15/10

4. Biện pháp thực hiện:

**Giáo viên:*

- Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV thực hiện dạy học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3.

- Kiểm tra việc dạy học trình chiếu đối với GV lớp 1,2,3.
- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp.

** Học sinh:*

- Thực hiện tốt nội quy, qui định của nhà trường.
- Giữ gìn vệ sinh cá nhân.
- Thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

** Ban giám hiệu:*

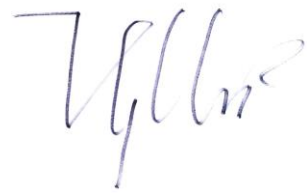
- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo các cá nhân và bộ phận thực hiện.

- Chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung môn học theo kế hoạch.
- Đưa ra các biện pháp, giải pháp thực hiện thật cụ thể của từng kế hoạch để thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (B/c)
- CM, 5 tổ khối, các đoàn thể; (t/hiện)
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh