

Số: /KH-THTH

Ea Siên, ngày tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH THÁNG 11

\* **Chủ điểm:** Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

### I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10.

#### 1. Chuyên môn

\* **Ưu điểm:**

- Đã hoàn thành các nội dung chưa thực hiện ở tháng 10.
- Tiếp tục thực hiện hội thi sân chơi “Trạng nguyên Tiếng Việt”.đ/c Hoàn phụ trách chung và 15 GVCN phụ trách lớp của mình.
- Đã tổ chức hội thi Olympic Tiếng Anh. Đ/c H Luin phụ trách kết hợp GVCN khối 3,4,5.
- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt nội dung lớp học và kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành lớp học.
- Đã thực hiện chuyên đề cấp trường tháng 10/2022.
- Đã thực hiện đăng ký thi đua năm học.
- Các khối đã lên kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ khối.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.
- Tổ chức Hội nghị viên chức- người lao động thành công.
- Xây dựng quy chế chuyên môn.

\* **Tồn tại:**

- Một số khối chưa nộp kế hoạch chuyên đề lên nhà trường.
- Do tình hình thiếu giáo viên nên việc sắp xếp dạy thay, dạy kê còn khó khăn.
- Trường đang khuyết Hiệu trưởng nên công việc của BGH vẫn chưa hoàn thành theo tiến độ.

#### 2. Công tác đoàn thể:

\* **Công đoàn**

- Đã Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam và Hội nghị CCVC năm học 2022- 2023.
- Kết hợp với BGH ra parem điểm thi đua hàng tháng của GV.
- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí của tập thể sư phạm.
- Xếp loại thi đua cuối tháng 10 cho CBGV.
- Kết hợp BGH tổ chức Hội nghị CCVC năm học 2022- 2023.
- Kết hợp BGH tổ chức toạ đàm ngày 20/10.

\* **Đoàn- Đội**

- Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam và Hội nghị CCVC năm học 2022- 2023.
- Lên kế hoạch cho đoàn hoạt động trong tháng.
- Đại hội liên đội.
- Phát động thực hiện nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh thường xảy ra.
- Kết hợp với giáo viên trong trường lao động dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học

*\* Tài vụ*

- Thực hiện chế độ chi trả kịp thời cho CBGV- NV.
- Đã rút chế độ công tác phí quý 2 và quý 3 cho CBGVNV.

*\* Y tế*

Triển khai, tuyên truyền học sinh mua BHYT năm 2022 hoàn thành trong tháng 10/2022.

- Kiểm tra công tác vệ sinh đầu năm.
- Truyền thông về dịch bệnh. Nắm bắt tình hình thực tế diễn biến dịch covid-19 trên địa bàn tỉnh để có kế hoạch thực hiện.

*\* Văn thư*

- Nộp báo cáo kịp thời cho các cấp, cập nhật kịp thời các số liệu báo cáo đầy đủ chính xác.

*\* Thư viện- thiết bị*

- Cho giáo viên mượn SGK- SGK- SGK- đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy và nghiên cứu.

- Phục vụ tiết TĐTV của các lớp đầy đủ.

*\* Công việc nhà trường*

- Hoàn thành các báo cáo tháng 10
- Đã tổ chức họp về việc Góp ý dự thảo hồ sơ lập đề nghị xây dựng Luật

Nhà giáo.

- Hoàn thành hồ sơ lựa chọn SGK
- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch CBQL.
- Kết hợp CĐ tổ chức tọa đàm ngày 20/10.
- Tổ chức Hội nghị CCVC thành.

## **II. KẾ HOẠCH THÁNG 11:**

### **1. Triển khai các công văn của cấp trên**

Công văn số 1635/SGDĐT-TrTTKT, ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục khuyết tật năm học 2022-2023;

- Quyết định số 658/ QĐ- SGD, ngày 28 tháng 10 năm 2022 Về việc Ban hành Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk; Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Quyết định số 39/2022/ QĐ- UBND ngày 13 tháng 10 năm 2022 Về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk quản lý;

- Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT, ngày 01/11/2022 của PGDĐT thị xã Buôn Hồ về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982 - 20/11/2022);

- Công văn số 275/CV- GDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2022, Về việc lập danh sách học sinh khuyết tật theo thông tư liên tịch số 42/2013, ngày 31/12/2013 học kỳ 1 năm học 2022-2023;

- Công văn số 273/ PGDĐT- THPT ngày 01 tháng 11 năm 2022, Về việc đăng ký mua bộ tài liệu “Văn hoá học đường”;

- Công văn số 2069/UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022, V/v hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người Việt Nam ở nước ngoài”

## **2. Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì sĩ số và nề nếp ra vào lớp.
- Thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt nam.
- Thực hiện tập huấn tất cả các nội dung đã tập huấn cấp Phòng.
- Tổ chức ra đề kiểm tra và kiểm tra Giữa học kỳ I.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên trên phần mềm edu.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với đ/c H Mian Niê. Thực hiện quy chế dân chủ, công khai, tố cáo, khiếu nại; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Phân công GV dạy cho đ/c Thung và đ/c Hương dự lễ kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV thực hiện CTGDPT 2018.

## **3. Công tác đoàn thể:**

**a. Công Đoàn:** Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kết hợp với BGH tổ chức tọa đàm ngày 20/11.
- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí của tập thể sư phạm.
- Xếp loại thi đua cuối tháng cho CBGV.

### **b. Đoàn TN.**

- Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tăng cường học hỏi nâng cao tay nghề thực sự là lực lượng nòng cốt trong mọi hoạt động.

### **c. Đội TN:**

- Phát động thực hiện nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho học sinh

- Lên kế hoạch và tổ chức các hoạt động của Đội chào mừng ngày 20/

**d. Tài vụ:**

- Chuẩn bị kinh phí để tổ chức Tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Rút lương tháng 11 cho CBGVNV.

**e. Y tế:** Triển khai, tuyên truyền học sinh mua BHYT năm 2022.

- Kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp.

**g. Văn thư.**

- Cập nhật công văn đến- đi hằng ngày, nhắc nhở các bộ phận có liên quan xử lý kịp thời.

- Soạn thảo, chỉnh sửa các văn bản cho nhà trường.

**i. Thư viện-Thiết bị**

- Cho giáo viên mượn SGK- SGK- SGK- đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy và nghiên cứu.

- Giữ vệ sinh phòng thư viện phục vụ tiết TĐTV của các lớp

**h. Công việc khác:**

- Nhà trường làm tờ trình về việc xây dựng các hạng mục CSVC trường học đề nghị xây dựng mới để thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về XD nông thôn mới giai đoạn 2023- 2025.

- Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng lễ kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/22/1982- 20/11/2022.

- Tọa đàm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

- Kết hợp Ban đại diện CMHS tổng hợp tiền vận động XHH để mua ti vi phục vụ chương trình GDPT 2018.

**5. Biện pháp thực hiện:**

*\*Giáo viên:*

- Lên KHDH và KHBD kịp thời gửi lên phần mềm edu.

- Kiểm tra việc dạy học của GV theo chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo các cá nhân và bộ phận thực hiện.

- Chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch.

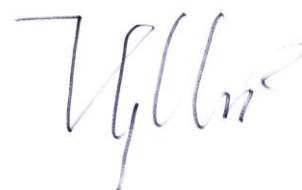
**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT; (B/c)

- 5 tổ khối, các đoàn thể; (t/hiện)

- Lưu : VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh**

